

**Порядок**  
расходования и учета субвенции из областного бюджета на финансовое  
обеспечение отдельных государственных полномочий Волгоградской  
области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 28.12.2021 № 127-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Администрации Волгоградской области от 28.03.2022 № 163-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Волгоградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования и учета средств субвенции из областного бюджета на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Волгоградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - субвенция).

3. Субвенция отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4. Главным распорядителем средств субвенции является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Учет операций по использованию средств субвенции осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Средства субвенции направляются на:  
содержание сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия, в год, с учетом начислений на выплаты по оплате труда, составляющий 12 процентов от размера затрат

на содержание жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда;

плату взносов на капитальный ремонт, рассчитываемый за период со дня приобретения жилого помещения в муниципальную собственность;

плату налога на имущество организаций;

плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также плата за коммунальные услуги, рассчитываемые за период со дня приобретения жилого помещения в муниципальную собственность до передачи его нанимателю.

7. При финансировании за счет средств субвенции:

-финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субвенции, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субвенции представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом строительства Волгоградской области (далее – Комитет) представляет в Комитет:

ежеквартально не позднее 15 рабочих дней с даты начала очередного квартала заявку на перечисление субвенции;

ежеквартальные, полугодовые отчеты о расходовании предоставленных субвенций не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовые отчеты о расходовании предоставленных субвенций не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом.

9. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субвенции, остаток субвенции подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субвенции.